

Доступ к Личному кабинету сотрудника

Для входа в "Личный кабинет сотрудника" необходимо перейти в браузере по адресу <https://my.nntu.ru> и ввести ваши учетные данные (логин и пароль корпоративной учетной записи).

Обращаем ваше внимание, что "Личный кабинет сотрудника" доступен как из сети НГТУ, так и из сети Интернет.

Учетная запись создается автоматически при устройстве на работу. Инструкция использования вместе с логином и паролем высылается сотруднику на почту, указанную в управлении по работе с персоналом.

Доступ в Личный кабинет сотрудника возможен не ранее чем через 24 часов после выхода приказа о приеме на работу.



При первом входе на <https://my.nntu.ru> необходимо сменить пароль на собственный.

-- Требования к новому паролю - длина пароля должна быть не менее 8 символов и обязательно содержать заглавные буквы, прописные буквы, цифры или символы.

-- Запрещается использовать легко вычисляемые сочетания символов (имена, фамилии, номера телефонов, дату рождения и т.д.). А также общепринятые сокращения (ЭВМ, ЛВС, USER и т.п.);

-- Пользователь обязан обеспечить сохранность личного пароля и недоступность его для других пользователей;

После перехода в "Личный кабинет сотрудника" просьба удостовериться в корректности указанных в нем данных. При необходимости корректировки просим обращаться в управление по работе с персоналом.

Для тех, кто не получил логин и пароль от своей корпоративной учётной записи сотрудника необходимо направить по адресу электронной почты технической поддержки auth@nntu.ru письмо с указанием ФИО, названия отдела и адреса электронной почты, указанного при устройстве на работу в карточке сотрудника.

https://vkvideo.ru/video_ext.php?oid=-227233178id=456239032&hash=ccf9cbe560e40355&hd=4

Версия #9

Анастасия Грачева создал 2026-09-01 08:48:09 UTC

Анастасия Грачева обновил 2026-09-10 13:01:14 UTC